

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ

«Центр физической культуры,
спорта и здоровья Петродворцового района
Санкт-Петербурга»

П.П.Пилипчук

«27» _____ 2022 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

Работы отдела по содержанию и обслуживанию спортивных сооружений Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и здоровья Петродворцового района Санкт-Петербурга» на 2023год.

№ п/п	Место проведения	Выполняемые работы, мероприятия, формы проведения.	Дата, период проведения	Ответственный	Прим.
1	2	3	4	5	
1. Общие					
1	СПб, г. Ломоносов, Михайловская ул. 29	Служебное совещание по доведению распоряжений, нормативных и локальных актов и постановке задач на 2023 календарный год.	январь	Нач. отдела, сотрудники	
2	В местах осуществления уставной деятельности учреждения	Реализация мер по поддержанию трудовой дисциплины, выполнению требований личной безопасности, активного участия в уставной деятельности учреждения	постоянно	Нач. отдела	
3	В местах осуществления уставной деятельности учреждения	Выдача производственного задания сотрудникам, задействованным в работах по ремонту и содержанию спортивных площадок	ежедневно	Нач. отдела	
4	В местах осуществления уставной деятельности учреждения	Инструктаж сотрудников, выполняющих работы по ремонту и содержанию плоскостных спортивных сооружений площадок, оборудования, тренажеров, инвентаря, техники, механизмов,	ежедневно	Нач. отдела	
5	В местах осуществления уставной деятельности учреждения	Контроль обеспеченности СИЗ, инвентарём, инструментом, расходными материалами.	ежедневно	Нач. отдела	
6	Михайловская ул. 29	Ведение журнала учета заявок, замечаний, выполненных работ по обслуживанию, содержанию спортивных сооружений и объектов, развитию материально-технической базы	ежедневно	Нач. отдела	
7	Михайловская ул. 29	Составление заявок на: использование служебного автотранспорта; обеспечения ГСМ средств малой механизации (снегоуборочные машины, газонокосилки).	по мере необходимости	Нач. отдела	

8	В местах осуществления уставной деятельности учреждения	Участие в обеспечении мероприятий по охране труда и противопожарных мероприятий в учреждении	по отдельному плану	Нач. отдела	
2. Инженерные					
9	Ломоносов	Участие в работе с исполнителем услуги согласно адресной программы по текущему и капитальному ремонту при наличии финансирования на эти цели.	2-3 квартал	Нач. отдела	
3. Контрольно-проверочные					
10	Спортивные площадки, объекты учреждения и установленное на них оборудование	Участие в проверке технического состояния спортивных площадок согласно распоряжения АПР с составлением актов технической готовности спортивных сооружений к летнему и зимнему сезонам.	май сентябрь	Директор, Зам. По АХР. Нач. отдела, нач. отдела СМР	
11	Все объекты, площадки, закрепленные за учреждением и установленное на них оборудование	<p>Проверка технического состояния объектов, с выполнением работ по текущему обслуживанию и текущему ремонту.</p> <ul style="list-style-type: none"> - заливка четырёх катков в зимнее время - зачистка, подготовка поверхности под окраску, окраска оборудования; - ремонт отдельных видов оборудования; - смазка подвижных деталей; - замена поврежденных элементов и спортивных принадлежностей; - выправление гнутых элементов и выравнивание конструкций и оборудования; - укрепление и смазка анкерных и болтовых соединений; - ремонт, укрепление пролетов оград; - выполнение сварочных работ; - укрепление столбов (стоек); - ремонт МАФ (скамеек, урн, информационных щитов); - съём крепления; - демонтаж, монтаж оборудования, элемента, детали; - работы по планировке отсева; - ремонт резинового покрытия местами; - выравнивание, укатка поверхности; - погрузка, выгрузка инструмента, оборудования, ЗИП, расходных материалов, хозяйственного инвентаря. 	еженедельно	Нач. отдела Инструктор а СОР по МЖ	
4. Организационно-административные					
12	СПб, г. Ломоносов, ул. Михайловска ул. 29, Калинина 7	Работа со службой Заказчика администрации Петродворцового района в соответствии с Регламентом по планированию, подготовке и разработке документации для организации текущего и капитального ремонта объектов учреждения с учетом требований обеспечения доступности для ММГН	Апрель-июль	Нач. отдела	

13	Объекты, площадки, закрепленные за учреждением	Освоение и поддержание в эксплуатационном состоянии вновь отремонтированных объектов.	В течении года	Нач. отдела	
14	Все объекты, площадки, закрепленные за учреждением	Планирование и подготовка спортивных объектов учреждения к работе в летний период (по отдельному плану)	апрель	Нач. отдела	
15	Все объекты, площадки, закрепленные за учреждением	Планирование и подготовка спортивных объектов учреждения к работе в зимний период (по отдельному плану)	август	Нач. отдела	
16	Места проведения соревнований	Участие и взаимодействие с другими структурными подразделениями и должностными лицами учреждения по вопросам обеспечения проведения СМР, соревнований и других мероприятий (по отдельному плану)	В течении года	Нач. отдела	
17	Все объекты, площадки, закрепленные за учреждением	Ведение оперативного учета оборудования и состояния площадок	Постоянно	Нач. отдела	
5. Хозяйственные					
18	СПб, г. Ломоносов, ул. Михайловска ул. 29	Обеспечение персонала, задействованного в ремонте и содержании плоскостных сооружений, спортивных площадок, оборудования, тренажеров, инвентаря, техники- рабочим инструментом, расходными материалами, средствами индивидуальной защиты	Январь Сентябрь	Нач.отдела, должностные лица учреждения	
19	Петродворец Ломоносов	Участие сотрудников отдела в месячниках благоустройства и субботниках (по отдельному плану)	Апрель, октябрь	Нач. отдела, сотрудники	
20	Михайловска ул. 29	Анализ обеспеченности в материалах, средствах малой механизации, инструменте, расходных материалах, составление потребности и представление заявки для участия в бюджетном планировании на 2023 год	июль	Нач. отдела	
21	Михайловска ул. 29	Организация ремонта средств малой механизации (снегоуборщиков, мотокос (газонокосилок), уборочного инвентаря	По мере необходимости	Нач. отдела	
22	Ораниенбаумский проспект, напротив дома 21, Михайловска ул. 29	Планирование МТО, СИЗ задействованных сотрудников, оформление локальными актами и назначение сотрудников с разработкой и утверждением рабочих графиков уборки, подготовки и заливки катков на спортивных площадках	Декабрь	Нач. отдела	
23	СПб, г. Ломоносов, Михайловска ул. 29, Калинина 7	Работа с исполнительными органами государственной власти по согласованию и реализации плановых работ по текущему и капитальному ремонту объектов	Май-июнь	Нач. отдела	
24	Петродворец Ломоносов	Участие в весенней и осенней проверках площадок АПР с составлением актов	апрель сентябрь	Нач. отдела	
25	Петродворец Ломоносов	Участие в проверке площадок представителями КФК и С с составлением актов	В течении года	Нач. отдела	
26	Михайловская ул. 29	Ведение установленной и текущей отчетности и документации, подготовка проектов и необходимых локальных актов для обеспечения деятельности отдела	В течении года	Нач. отдела	

27	Объекты Центра спорта Петродворцового района	Участие в проведении инвентаризации спортивных площадок	по отдельному плану	Нач. отдела
28	Михайловская ул. 29	Разработка планирующих документов на 2024г	Декабрь	Нач. отдела

Начальник отдела по содержанию и обслуживанию спортивных сооружений



И.И. Гауза