

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор СПб ГБУ  
 «Центр физической культуры,  
 спорта и здоровья Петродворцового района  
 Санкт-Петербурга»

П.П.Пилипчук  
 12. 2023 г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН

Работы отдела по содержанию и обслуживанию спортивных сооружений Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и здоровья Петродворцового района Санкт-Петербурга» на 2024г.

№ п /п	Место проведения	Выполняемые работы, мероприятия, формы проведения.	Дата, период проведения	Ответственный	Пр им.
1	2	3	4	5	
<b>1. Общие</b>					
1	СПб, г. Ломоносов, Михайловская ул. 29, лит А	Служебное совещание по доведению распоряжений, нормативных и локальных актов и постановке задач на 2024 календарный год.	январь	нач. отдела, инженер, сотрудники	
2	В местах осуществления уставной деятельности учреждения	Реализация мер по поддержанию трудовой дисциплины, выполнению требований личной безопасности, активного участия в уставной деятельности учреждения	постоянно	Нач. отдела	
3	В местах осуществления уставной деятельности учреждения	Выдача производственного задания сотрудникам, задействованным в работах по содержанию и обслуживанию спортивных площадок	ежедневно	Нач. отдела	
4	В местах осуществления уставной деятельности учреждения	Инструктаж сотрудников, выполняющих работы по ремонту и содержанию плоскостных спортивных сооружений площадок, оборудования, тренажеров, инвентаря, техники, механизмов,	ежедневно	Нач. отдела	
5	В местах осуществления уставной деятельности учреждения	Контроль обеспеченности СИЗ, инвентарём, инструментом , расходными материалами.	ежедневно	Нач. отдела	
6	СПб, г. Ломоносов, Михайловская ул. 29, лит А	Ведение журнала учета заявок, замечаний, выполненных работ по обслуживанию, содержанию спортивных сооружений и объектов, развитию материально-технической базы	ежедневно	Нач. отдела	
7	СПб, г. Ломоносов, Михайловская ул. 29, лит А	Составление заявок на: использование служебного автотранспорта для обслуживания спортивных площадок.	по мере необходимости	Нач. отдела	
8	В местах осуществления уставной деятельности учреждения	Участие в обеспечении мероприятий по охране труда и противопожарных мероприятий в учреждении	по отдельному плану	Нач. отдела	
<b>2. Инженерные</b>					

9	СПб, г. Ломоносов, Михайловская ул. 29, лит А	Работа с подрядчиком согласно адресной программы и контракта по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт спортивной площадки по адресу: г.Петергоф, ул.Веденева, уч.3 (у дома 1).	Согласно заключенного контракта	Нач. отдела
	СПб, г. Ломоносов, Михайловская ул. 29, лит А	Работа с организациями обслуживающими комплексные системы обеспечения безопасности, системы вентиляции и кондиционирования, систем водоснабжения и отопления.	Согласно заключенным контрактам	Инженер
<b>3. Контрольно-проверочные</b>				
10	Спортивные площадки, объекты учреждения и установленное на них оборудование	Участие в проверке технического состояния спортивных площадок согласно распоряжения АПР с составлением актов технической готовности спортивных сооружений к летнему и зимнему сезонам.	май сентябрь	Директор, Зам. По АХР. нач. отдела нач. отдела СМР
11	Все объекты, площадки, закрепленные за учреждением и установленное на них оборудование	Проверка технического состояния объектов, с выполнением работ по текущему обслуживанию и текущему ремонту - организация и обеспечение заливки двух катков в зимнее время - зачистка, подготовка поверхности под окраску, окраска оборудования; - ремонт отдельных видов оборудования; - смазка подвижных деталей; - замена поврежденных элементов и спортивных принадлежностей; - выправление деформированных элементов и выправливание конструкций и оборудования; - укрепление и смазка анкерных и болтовых соединений; - ремонт, укрепление пролетов оград; - выполнение сварочных работ; - укрепление столбов (стоек); - ремонт и окраска МАФ (скамеек, урн, информационных щитов); - демонтаж, монтаж оборудования, элемента, детали; - работы по планировке отсева; - ремонт резинового покрытия местами; - выравнивание, утрамбовка поверхности; - погрузка, выгрузка инструмента, оборудования, ЗИП, расходных материалов, хозяйственного инвентаря.	еженедельно	Нач. отдела Инструктор а СОР по МЖ
12	Объекты, площадки, закрепленные за учреждением	Проверка уборки плоскостных спортивных сооружений	еженедельно	Нач. отдела
<b>4. Организационно-административные</b>				
13	СПб, г. Ломоносов, Михайловская ул. 29, лит А, Калинина 7	Работа со службой Заказчика администрации Петродворцового района в соответствии с Регламентом по планированию, подготовке и разработке документации для организации текущего и капитального ремонта плоскостных спортивных объектов учреждения с учетом требований обеспечения доступности для ММГН на 2025г.	Апрель-июль	Нач. отдела
14	Все объекты, площадки, закрепленные за учреждением	Планирование и подготовка спортивных объектов учреждения к работе в летний период (по отдельному плану)	апрель	Нач. отдела

15	Все объекты, площадки, закрепленные за учреждением	Планирование и подготовка спортивных объектов учреждения к работе в зимний период (по отдельному плану)	август	Нач. отдела
16	Плановые места проведения соревнований	Участие и взаимодействие с другими структурными подразделениями и должностными лицами учреждения по вопросам обеспечения проведения СМР, соревнований и других мероприятий на 2024 год.	В течении года	Нач. отдела
17	Все объекты, площадки, закрепленные за учреждением	Ведение оперативного учета оборудования и состояния площадок	Постоянно	Нач. отдела
<b>5. Хозяйственные</b>				
18	СПб, г. Ломоносов, Михайловская ул. 29, лит А	Участие в работе контрактной службы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в вопросах содержания и обслуживания спортивных сооружений, запросы необходимых коммерческих предложений, разработка технической документации (технических заданий) на работы, услуги, приобретение расходных, ремонтных материалов, оборудования, инструмента и запасных частей	В течении года	Нач. отдела
19	СПб, г. Ломоносов, Михайловская ул. 29, лит А	Обеспечение персонала, задействованного в ремонте и содержании плоскостных сооружений, спортивных площадок, оборудования, тренажеров, инвентаря, техники- рабочим инструментом, расходными материалами, средствами индивидуальной защиты	Январь Сентябрь	Нач.отдела, должностн ые лица учреждения
20	СПб, г. Ломоносов, Михайловская ул. 29, лит А	Участие в проведении работ по подготовке к отопительному сезону.	Август - Сентябрь	Нач. отдела инженер,
21	г.Петергоф г.Ломоносов	Участие сотрудников отдела в месячниках благоустройства и субботниках (по отдельному плану)	Апрель, октябрь	Нач. отдела, сотрудники
22	СПб, г. Ломоносов, Михайловская ул. 29, лит А	Планирование МТО, СИЗ задействованных сотрудников, оформление локальными актами и назначение сотрудников с разработкой и утверждением рабочих графиков уборки, подготовки и заливки катков на спортивных площадках	Ноябрь-декабрь	Нач. отдела
23	СПб, г. Ломоносов, Михайловская ул. 29, лит А	Ведение установленной и текущей отчетности и документации, подготовка проектов и необходимых локальных актов для обеспечения деятельности отдела	В течении года	Нач. отдела
24	Объекты Центра спорта Петродворцового района	Участие в проведении инвентаризации спортивных площадок	по отдельному плану	Нач. отдела
25	Объекты Центра спорта Петродворцового района	Обеспечение уборки плоскостных спортивных сооружений	В течении года	Нач. отдела
26	СПб, г. Ломоносов, Михайловская ул. 29, лит А	Разработка планирующих документов на 2025 г.	Декабрь	Нач. отдела

Начальник отдела по содержанию и обслуживанию спортивных сооружений



И.И. Гауза