



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБУ «Центр спорта  
Петродворцового района»  
И. П. Пилипчук  
12.04.2024 г.

**Положение  
о порядке предоставления платных услуг  
Санкт-Петербургским государственным учреждением «Центр физической культуры,  
спорта и здоровья Петродворцового района Санкт-Петербурга»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и здоровья Петродворцового района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные», принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 № 80-ст, Уставом государственного бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и здоровья Петродворцового района Санкт-Петербурга».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг и определяет условия, цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг.

1.3. Оказание платных услуг Исполнителем является частью хозяйственной деятельности Исполнителя и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и здоровья Петродворцового района Санкт-Петербурга», а также настоящим Положением.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. **Исполнитель** - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр физической культуры, спорта и здоровья Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение), подведомственное администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга и оказывающее услуги потребителям по договору возмездного оказания услуг.

1.4.2. **Заказчик (потребитель)** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

1.4.3. **Платная услуга** - услуга, приносящая доход деятельности, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания (СГЗ) из бюджета Санкт-Петербурга.



1.8. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания услуг, осуществляемых на платной основе и иной приносящей доход деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и здоровья Петродворцового района Санкт-Петербурга»

1.9. Настоящее Положение размещается в общедоступном для ознакомления месте в зданиях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

1.10. При принятии новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью и задачами оказания платных услуг является содействие развитию и формированию культуры физического совершенствования, здорового и безопасного образа жизни, а также организация занятости свободного времени, привлечение дополнительных финансовых средств (доходов) Учреждения, развитие, укрепление материально-технической базы Учреждения, повышение эффективности и качества оказываемых услуг, а также расширение спектра услуг, направленных в конечном итоге на физическое развитие граждан.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счет предоставления платных услуг, предусмотренных уставом Учреждения.

3.2. Перечень и стоимость платных услуг определяются в соответствии с прейскурантом цен на платные услуги Учреждения.

3.3. При изменении данных перечня и стоимости платных услуг в течение года, данный перечень подлежит повторному утверждению в установленном порядке.

## **4. Правила, условия и порядок предоставления платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику (потребителю) на основании договора.

При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора, разработанная Учреждением. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, второй передается Заказчику (потребителю).

4.2. Исполнитель вправе отказать в заключении договора Заказчикам (потребителям), которые ранее нарушали правила посещения физкультурно-оздоровительного или спортивного сооружения, не сообщили о наличии медицинских противопоказаний для занятий, появлялись на территории Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

4.4. Оказание платных услуг осуществляется штатными работниками Исполнителя либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а в случае заключения договора в интересах несовершеннолетнего - по желанию его законных представителей.

4.6. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности физкультурно-оздоровительного или спортивного сооружения Исполнителя.

4.7. Исполнитель вправе по своему усмотрению предоставлять льготы (скидки на услуги) для отдельных категорий граждан. Перечень льготных категорий граждан,



имеющих право на получение льготы, перечень услуг, на которые предоставляются скидки, их размер, а также перечень документов, подтверждающих право на получение скидки (льготы) либо условия ее получения утверждаются директором Учреждения.

4.8. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.9. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя, открытый в Комитете финансов по Санкт-Петербургу. Заказчики (потребители) платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата поступления средств на лицевой счет Учреждения.

## **5. Порядок оказания платных услуг, условия оплаты**

5.1. Услуги оказываются Исполнителем на основании заключенного с Заказчиком (потребителем) договора об оказании услуг, в котором регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Договор заключается с дееспособным физическим лицом или законным представителем лица, не обладающего правом на заключение договора (совершения сделки) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или юридическим лицом, действующим в интересах физических лиц (в т.ч. работников) (договор в пользу третьего лица).

5.3. В случае заключения договора в интересах несовершеннолетнего Заказчик (потребитель), являющийся законным представителем такого несовершеннолетнего, указывает в договоре помимо информации, указанной в п. 4.2. Положения фамилию, имя отчество, день, месяц, год рождения несовершеннолетнего.

5.4. При заключении договора с юридическим лицом на оказание услуг в интересах физических лиц (в т.ч. работников) информация о лицах, в пользу которых приобретается услуга (фамилия, имя, отчество) указывается в приложении к договору.

5.5. Договор считается заключенным в случае подписания потребителем типовой формы договора Исполнителя.

5.6. Исполнитель и Заказчик (потребитель), заключившие договор, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Заказчик (потребитель) должен оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

5.8. Оплата услуг производится Заказчиками (потребителями) – физическими лицами в виде 100 % предоплаты стоимости услуг по договору, путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата стоимости услуг по договору Заказчиками (потребителями) – юридическими лицами производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения. Моментом оплаты услуг считается дата поступления средств на лицевой счет Учреждения.

5.9. Денежные средства аккумулируются на лицевом счете Исполнителя.

5.10. Средством получения услуг по договору является чек, абонемент, смарт-карта или пропуск (в зависимости от выбранной Заказчиком (потребителем) услуги).



5.11. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика (потребителя), услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором.

5.12. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания календарного месяца Заказчиком (потребителем) не предъявлена претензия Исполнителю.

5.13. Услуга может не оказываться в случае проведения Исполнителем соревнований и/или иных физкультурно-массовых мероприятий.

5.14. Заказчик (потребитель) вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.15. Возврат денежных средств за не оказанные услуги производится Исполнителем в соответствии с Положением о порядке возврата денежных средств за не оказанные услуги Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр физической культуры, спорта и здоровья Петродворцового района Санкт-Петербурга».

## **6. Порядок ценообразования.**

### **Использование доходов, полученных от оказания услуг**

6.1. Стоимость оказываемых Учреждением платных услуг рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы государственного бюджетного учреждения с учетом средней рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета и наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

6.2. При определении стоимости предоставляемых услуг Учреждение исходит из принципа рыночного спроса на услуги, руководствуется законодательными актами о ценообразовании. Стоимость предоставляемой услуги не может быть ниже ее себестоимости.

6.3. Для расчета преysкуранта цен на платные услуги определяется себестоимость, исходя из плановых затрат и определяется стоимость единицы услуги.

6.4. При формировании цены на платные услуги в зависимости от экономической ситуации и данных финансового мониторинга возможны иные экономические обоснования стоимости.

6.5. Перечень и цены на платные услуги утверждается директором Учреждения и размещается в доступном для обозрения потребителей месте: в помещениях спортивных объектов Исполнителя, а также на официальном сайте по адресу: [www.centrsporta-pr.ru](http://www.centrsporta-pr.ru)

6.6. Средства, поступившие от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания услуг, осуществляемых на платной основе и иной приносящей доход деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и здоровья Петродворцового района Санкт-Петербурга».

6.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг, направляются в полном объеме на уставные цели Учреждения.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие между Заказчиком (потребителем) и Исполнителем, разрешаются в установленном законодательством порядке.

7.3. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

7.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать от Учреждения возмещения стоимости услуг, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены либо имеют существенный характер.

7.5. Если Заказчик не внес своевременно или не полностью оплату за услуги, предусмотренные договором, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги в неполном объеме.

7.6. Если иное не предусмотрено законом Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение оказания услуг, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины.

## **8. Заключительные положения**

Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель Учреждения;
- планово-экономический отдел СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга»;
- заказчики платных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.